



KL日本人会

事務局・図書室スタッフ募集

1.総務業務スタッフ：1名

仕事内容： 受付業務、他

勤務日 ： 平日勤務(9:00~17:00) 及び

土曜日当番あり、月 1 回 (9:00~13:00 又は 15:00)

2.図書室スタッフ：1名

仕事内容： 図書管理、図書貸出業務、他

勤務時間： 10:00~19:00 (休憩時間:14:00~15:00 の 1 時間)

- ▶ 図書室自体は年中無休(中国正月 2 日は休み)。
- ▶ スタッフ 2 名でローテーションを組んでいます。
- ▶ 週末出勤がありますが、週休 2 日。

- ◆ **いずれも日本語能力試験 2 級以上のマレーシア人**
- ◆ **待遇: 応相談(応募の際、給与希望額を明記して下さい。)**
- ◆ **応募の方は履歴書(写真1枚添付のこと)を下記宛に送付してください。**

連絡先 : クアラルンプール日本人会 事務局 (Monica)
The Japan Club of Kuala Lumpur
No.2 Jalan 1/86, Off Jalan Taman Seputeh
58000 Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : 603-2274-2274、Fax: 603-2274-3584
email : office@jckl.org.my

以上