To: The Management
THE JAPAN CLUB OF KUALA LUMPUR
No 2 Jalan 1/86 Off Jalan Taman Seputeh
Taman Seputeh, 58000 KUALA LUMPUR

日本人会施設使用申込書

Name of Organizer
団体の名称 _____ TELDaytime 連絡先（昼間）_____

担当者 _____ M' ship No 会員番号_____

次のとおり日本人会施設を利用したいので申し込みます。

Date 利用日時	年　　月　　日（　　曜日）
Purpose 利用目的	
Total No of Attendee 利用者数	会員：約（　　）名 非会員：約（　　）名

Room Name 部屋名	Reservation Time ご予約時間	Event Time イベントの時間
	午前・午後　時　分から 午前・午後　時　分まで	開始時刻 終了時刻

Conference Room 会議室　、Hall ホール、2nd Hall 第２ホール	RM52.50　/2 時間
Culture Room カルチャー室1・2、Culture Room カルチャー室3・4、Sakura Room さくらルーム、S Conference Room 小会議室 Fuji Room ふじルーム、Cooking Room クッキングルーム、Multi-purpose Room 多目的ルーム	RM31.50　/2 時間
Piano グランドピアノ	RM5.25　/2 時間

Room Charge
使用料金：RM _____ ・　無料
Method of Payment: Cash　/　FREE

届出日：_____ 申請者署名：_____
Date　　Applicant's Signature

※裏面もご記入ください

＊ FOR OFFICE USE ONLY

RECORD	PAYMENT	Acknowledged by Exec. Sec	RECEIVED DATE

①ご利用になるものに〇印を付け、数量をご記入ください。

（　　）プラスティック・シート（RM30.00）　：　要　・　不要
（　　）プロジェクター　：　要　・　不要
（　　）スクリーン（プロジェクター用）　：　要　・　不要
（　　）音響設備　：　要　・　不要
（　　）マイク　：　数量（　　）
（　　）マイクスタンド　：　数量（　　）
（　　）長机（182cm x 58cm）　：　数量（　　）
（　　）ブリッジテーブル（76cm　x　76cm）　：　数量（　　）
（　　）囲碁用テーブル（　cm　x　cm　x高さ　　cm）　：　数量（　　）
（　　）イス　：　数量（　　）
（　　）ホワイトボード　：　数量（　　）
（　　）青い衝立　：　数量（　　）
（　　）その他（　　）

※Setting Fee設営費：RM30.00 for 1～50 Chairs ／　RM60.00 for 51～100 ／　RM90.00 for 101～150

②簡単に会場レイアウト図をお描きください。

部屋名：	**設営時間：**

チェックリスト（事務局用）：

（　　）サークル責任者に部屋変更・キャンセルの依頼
（Contacted Person:　　Date:　　）
（　　）警備への連絡　（Contacted Person:　　Date:　　）
（　　）ワーカーへの連絡（Contacted Person:　　Date:　　）
（　　）①についての確認

備考：_____