

イベント開催申請書

To : The Secretary General

THE JAPAN CLUB OF KUALA LUMPUR

No.2 Jalan 1/86, Off Jalan Taman Seputeh, 58000 Kuala Lumpur.

申請日 年 月 日

<p>1. 申請者 (主催者)</p> <p>(原則として 主催者は申請書 と同一でなけれ ばなりません)</p>	<p>いずれかを○で囲んでください。 (かとれあも含む)</p> <p>法人会員 個人会員 賛助会員 家族会員 部・同好会</p> <p>氏名 (又は団体名及び代表者氏名) : _____</p> <p>会員番号 : _____</p> <p>連絡先 Tel : _____ Fax : _____</p> <p>E-mail : _____ 署名 _____</p>
<p>2. 運営形態</p>	<p>主催 / 共催 / 後援 / 賛助、等</p>
<p>3. イベント名</p>	<p> </p>
<p>4. 日 時</p>	<p style="text-align: center;">年 月 日 () イベント時間 : ~</p> <p style="text-align: right;">会場予約時間 : ~</p>
<p>5. 場 所 (会 場)</p>	<p>第1ホール / 第2ホール / その他 :</p> <p>(注) 会場、施設使用料、予約等の詳細は事務局にご相談下さい。</p>
<p>6. 予想参加 人数</p>	<p>(注) 会員・非会員も必ず明記して下さい。</p> <p>会員 : _____ 人 (内、出演者_____人 観客_____人)</p> <p>非会員 : _____ 人 (内、出演者_____人 観客_____人)</p> <p>合計 : _____ 人</p> <p>【非会員が参加する場合】</p> <p>・非会員が参加する場合は、医療・教育・福利厚生に関するイベントを除き、 関連委員会・総務委員会・理事会の承認が必要です。</p>
<p>7. 参加費</p>	<p>無 / 有 (RM /人) (注) どちらかを○で囲んでください</p> <p>【参加費を徴収する場合】</p> <p>・実費負担等の、利益が生じない最低限度の金額にして下さい。</p> <p>・項目9. に簡単な収支予測を記入して下さい。</p> <p>・関連委員会・総務委員会・理事会の承認が必要です。</p>
<p>8. 収支予測</p>	<p>【参加費を徴収する場合のみ記入下さい】</p>
<p>9. その他 特記事項</p>	<p> </p>
<p>事務局記入欄</p>	<p>1. <u>事務局のみによる承認</u> : 可、関連理事と要相談</p> <p>2. <u>関連理事への報告</u> : 済 (関連理事 : _____)</p> <p>3. <u>関連委員会での承認</u> : 要 (月 日予定)、報告のみ : 可、不可 (関連委員会 : _____)</p> <p>4. <u>総務委員会での承認</u> : 要 (月 日予定)、報告のみ : 可、不可</p> <p>5. <u>理事会での承認</u> : 要 (月 日予定)、報告のみ : 可、不可</p>