

## KL日本人会取材の記録

◎KL日本人会館、日本人墓地の敷地内での取材希望がある場合、ご記入下さい。日本人会のイベントは除く

1. 取材者	氏名： _____ 団体名： _____ 連絡先：Tel: _____ E-mail: _____ 住所： _____	
2. 取材代理人 <small>(代理人がある場合に記入)</small>	氏名： _____ 団体名： _____ 連絡先：Tel: _____ E-mail: _____ 住所： _____	
3. 取材の主旨と目的	取材の目的を記述。TV取材であれば、TV局名、番組名、予定されている放送日時、番組内容、また記事取材であれば、対象出版物名、出版社、予定されている出版物日付、記事内容など。	
4. 取材の希望日時、対象者、場所、内容	_____年 _____月 _____日 ( ) 時間： _____ ～ 対象者： _____ 場所と内容： _____ _____ _____年 _____月 _____日 ( ) 時間： _____ ～ 対象者： _____ 場所と内容： _____ _____ _____年 _____月 _____日 ( ) 時間： _____ ～ 対象者： _____ 場所と内容： _____ _____	
5. 事務局確認	取材対象者や担当理事への連絡・確認状況	確認
		<input type="checkbox"/> 事務局確認 <input type="checkbox"/> 総務委員長 (事務局で判断不能時) <input type="checkbox"/> 理事会上程 (総務委員長判断)
受付・確認の記録	事務局起票日付： _____ / _____ / 20____ 起票者： _____ 事務局確認日付： _____ / _____ / 20____ 事務局長サイン： _____	承認 <b>OK</b> ・ <b>NG</b>  NG理由： _____