

KL 日本人会 – 会員ページのご紹介

会員ページで出来ること

各種変更

(各種変更申請には期限がございますので、ご注意ください。期限(毎月20日まで)を過ぎますと、次月の月会費が発生いたします。)

- 会員情報変更
- 会員の種類変更 (単身<->家族)
- 支払い方法変更
- 休会・復帰申請
- 退会申請
- 家族会員追加 (会員情報の画面から)

各種申請

- 会員証発行申請
- カーステッカー発行申請
- メール受信設定

各種予約

- 施設予約
- 講座・セミナー予約
- 備品予約

その他

- ゲスト招待 (申請は4日前までに)
- お支払い (未払請求書のダウンロード)
- 支払い、請求履歴の確認
(請求書及び領収書のダウンロード)

*** 新規入会はこちら***

<https://www.jckl.org.my/register>

窓口にもパソコンを用意しています。一緒に操作することも出来ます。



会員各種変更 & 各種申請・予約

マイページ
 ようこそ 様
 あなたの最終ログインは2025年10月31日 09:50:10です。
 会員情報管理、会員アカウント管理（更新/変更）、施設予約、月会費のお支払い

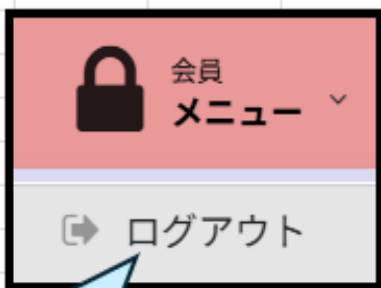
5 会員情報
 6 各種変更
 7 各種申請
 8 各種予約
 4 お支払い履歴

1 各種変更
 2 各種申請
 3 各種予約
 7 ゲスト招待

各タブからそれぞれ内容の確認、更新、申請も可能です。

1. 各種変更
2. 各種申請
3. 各種予約
4. お支払い
5. 会員情報変更
6. 支払い履歴
7. ゲスト招待
8. ログアウト

ページ下部にある「確定」を忘れずに！



手続きが完了されましたら、ページ上部にあるメニューより「ログアウト」を忘れずに！

法人会員名義人（代表者）変更など、このページに掲載されていないお手続きもございますので、ご質問ございましたら、KL 日本人会事務局までお気軽にお問い合わせください。



お問い合わせ

連絡先 : 03 2274 2274

office@jckl.org.my

お問合せフォーム :

https://www.jckl.org.my/contact_us#enquiry

会員情報更新に関する重要なお知らせ

- こちらはご登録頂いたメールアドレスに月会費の請求書のほか、全会員宛の各種お知らせメールも配信されます。必ず正しくメールアドレスをご登録ください。
- 変更内容によっては、事務局の確認が必要となり、変更が反映されるまでに時間を要しますので、ご了承ください。

*登録メールアドレスの変更方法はこちら

① マイページより「会員情報」をクリックしてください。



PCでの場合



携帯での場合



Eメール

abc@jckl.com

✎ 変更

② 変更後、「確定」ボタンをクリックしてください。

