

To: The Secretary General  
THE JAPAN CLUB OF KUALA LUMPUR  
No 2 Jalan 1/86 Off Jalan Taman Seputeh  
Taman Seputeh, 58000 KUALA LUMPUR

**不在会員申請書**  
**Application For Absent Membership**

**条件 (Terms & Conditions) :**

- ① 限度 24 ヶ月。(休会期間中は会費が免除されますが、帰馬の翌月より会費請求致します。)  
The duration shall not be more than twenty-four (24) months.  
Upon approval by the Committee, Membership Fee will be waived from the following month.
- ② 休会申請時にそれまでの施設利用費は全額清算して下さい。  
Upon application, all payment must be fully settled.
- ③ 休会理由を証明できる書類をご提出下さい。  
(例えば、会社からの外地への出向辞令など)  
Submit the supporting documents with this form.
- ④ 帰馬されましたら、必ず事務局にその旨お届け下さい。  
Kindly notify the Secretariat to reinstate your membership.  
Membership Fee shall be charged from the following month.
- ⑤ 休会申請書を提出時には、必ず会員証を返却して下さい。  
Please enclose your membership card(s) with this form.

会員番号 \_\_\_\_\_  
Membership No

会員氏名(和文) \_\_\_\_\_ (英文) \_\_\_\_\_  
Member's Name (Japanese) (English)

会社名 \_\_\_\_\_  
Company Name

休会予定期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
Effective Date: From (YY) (MM) (DD) To (YY) (MM) (DD)

休会理由 \_\_\_\_\_  
Reason

休会期間中の連絡先: \_\_\_\_\_  
Correspondence Address  
\_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_

届出日 \_\_\_\_\_  
Date

署名 \_\_\_\_\_  
Signature

FOR OFFICE USE ONLY

RECEIVED DATE	ACCOUNTS CHECK	MEMBERSHIP CHECK	OUTSTANDING AMOUNT PAID

- SPECIFICATION FORM 13 -

理事会承認済  
承認日 \_\_\_\_\_  
総務担当理事  
署名 \_\_\_\_\_